



# VERKAUFSADMINISTRATION

**m/w/d, 100%**

Als Personaldienstleister seit über 10 Jahren in Basel suchen wir für unseren Kunden im Raum Basel per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit in der VERKAUFSADMINISTRATION (m/w) 100%.

## **Ihre Aufgabengebiete**

In dieser Position unterstützen Sie das Key Account Management sowie das Vertriebscontrolling und helfen bei der Steuerung der Verkaufszyklen mit. Als Schnittstelle zum Marketing organisieren Sie Messen und Kongresse, bereiten Tagungen inkl. der Vor- und Nachbereitung vor und erstellen diverse Auswertungen und Präsentationen. Sie arbeiten mit dem Aussen- und Innendienst sowie dem Headquarter in Deutschland zusammen und unterstützen die Standort- und Vertriebsleitung.

## **Ihr Profil**

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie vorzugsweise Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position. Weiter verfügen Sie über sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift, Erfahrung mit ERP-Systemen sowie über sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere sehr gute Excel Kenntnisse. Wir wenden uns an eine selbstständige, flexible, engagierte Persönlichkeit mit Eigeninitiative und präziser Arbeitsweise. Ihr gutes

Organisationstalent und der souveräne Umgang mit Kunden, Partnern und Mitarbeitern runden Ihr Profil ab.

## **Ihre Perspektiven**

Unser Kunde bietet Ihnen Freiraum für selbstständiges Arbeiten, ein dynamisches und kollegiales Umfeld sowie Weiterbildungsmöglichkeiten. Attraktive Anstellungsbedingungen und moderne Sozialleistungen runden dieses interessante Angebot ab.

## **Neugierig**

Der beauftragte Personalberater, Herr Robert Kammermann, steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung. Bewerbungen auf dem Postweg werden nicht retourniert.

Ihre vollständigen Bewerbungsvorlagen mit Foto senden Sie bitte an:

Personal Sigma Basel AG  
Leimgrubenweg 6  
4053 Basel  
robert.kammermann@ps-basel.ch

**personalsigma**