



FINANZ&ADMIN. MITARBEITER

m/w, 100%

Als Personaldienstleister seit über 10 Jahren in Basel suchen wir für unseren Kunden im Raum Baselland zur Verstärkung des Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine Persönlichkeit als FINANZ&ADMIN. MITARBEITER (m/w) 100%.

Ihre Aufgabengebiete

In dieser interessanten Position sind Sie verantwortlich für die Administration (Büromaterial, Postwesen und Rechnungsstellung), die ordnungsgemässe Buchführung sowie für die Unterstützung des Leiters Finanzen und Administration. Die Mithilfe bei Prozessoptimierungen gehört ebenso dazu wie die aktive Einbringung bei Projekten. Des Weiteren sind Sie für die Abstimmungsarbeiten in den Bereichen Intercompany und MWST CH/DE zuständig.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie über mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion. Kommunikationstalent, hohe Sozialkompetenz und Zuverlässigkeit sind Ihre Stärken. Fundierte MS-Office Anwenderkenntnisse, stilsichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden voraus gesetzt. Wir

wenden uns an eine strukturierte, diskrete und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit ausgeprägtem Zahlenflair, die auch in hektischen Situationen den Überblick behält.

Ihre Perspektiven

Es erwartet Sie eine sehr vielseitige Aufgabe in einem innovativen und dynamischen Umfeld mit attraktiven Anstellungsbedingungen sowie moderne Sozialleistungen.

Neugierig

Der beauftragte Personalberater, Herr Robert Kammermann, steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung. Bewerbungen auf dem Postweg werden nicht retourniert. Ihre vollständigen Bewerbungsvorlagen mit Foto senden Sie bitte an:

Personal Sigma Basel AG
robert.kammermann@ps-basel.ch

personalsigma